

GUÍA  
DE  
LA  
PLATAFORMA

# Bienvenido a la plataforma

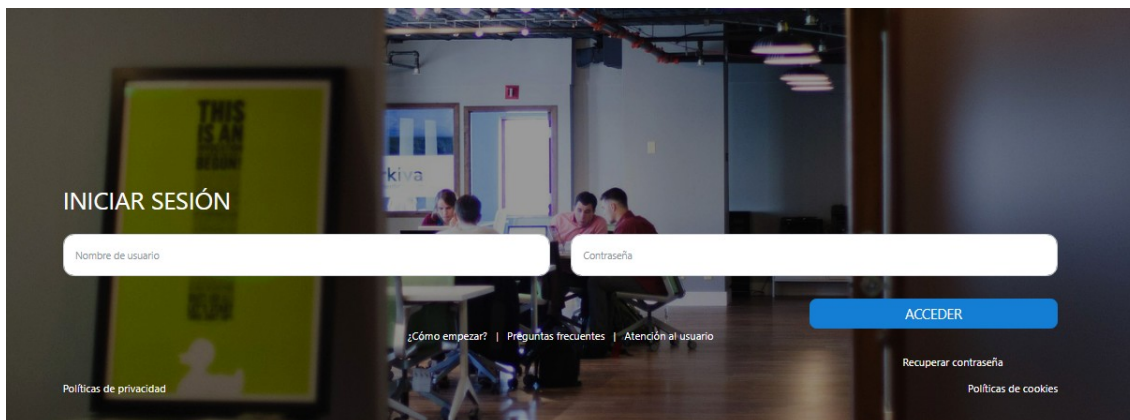
## [asecom.gestiondeformacion.es](http://asecom.gestiondeformacion.es)

En esta Guía de Uso de la Plataforma te explicaremos...

ACCESO A LA PLATAFORMA DEL CURSO.....	3
PROGRAMAS NECESARIOS Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO.....	6
CÓMO ACCEDER A LOS DISTINTOS APARTADOS Y AL CURSO.....	7
VISUALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE Y SEGUIMIENTO.....	12
REQUISITOS DE FINALIZACIÓN DEL CURSO.....	13
USO DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN.....	14
CONTACTO CON EL CENTRO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO (CAU).....	16

## ACCESO A LA PLATAFORMA DEL CURSO

Como habrás visto, para acceder a la plataforma deberás introducir el usuario y contraseña que se te ha asignado:



La primera vez que accedas a la plataforma aparecerá una pantalla de aviso con el texto referente a la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, así como un recordatorio de la importancia de cambiar la clave de acceso que se te ha asignado por otra que solo tú conozcas:

Antes de continuar debe aceptar todas estas políticas.

**Aceptar**

Por favor, acepte las siguientes políticas


---

## PROTECCIÓN DE DATOS

Datos del contacto del delegado de protección de datos: Correo: [dpd@clctic.es](mailto:dpd@clctic.es)


Identidad: Clctíc, S.L. - CIF: B27730837 - Dir. postal: C/ Coruña 33, Vigo (Pontevedra) España. - Teléfono 986124557- Correo: [dpd@clctic.es](mailto:dpd@clctic.es)

Por favor, acceda al texto completo Pinche para acceder al texto completo PROTECCIÓN DE DATOS si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a PROTECCIÓN DE DATOS 

## AVISOS

Entiendo que debo de cambiar mi clave por defecto por seguridad


Entiendo que debo de cambiar mi clave por defecto por seguridad 

## Aulas Virtuales

Doy mi consentimiento a la grabación de aulas virtuales.(Si no lo desea en algún momento puede no compartir la cámara durante las aulas virtuales)

Por favor, acceda al texto completo Aulas Virtuales si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a Aulas Virtuales 

En este formulario hay campos obligatorios .

---

Siguiente

Recomendamos que leas detenidamente el texto relativo a la protección de tus datos. Si estás de acuerdo con las políticas haz clic sobre las cajas de confirmación y selecciona el botón de Siguiente.

Una vez accedemos a la plataforma, nos redirige directamente al **curso en el que estamos matriculados**.

Si estás matriculado/a en más de un curso aparecerá una pantalla con la información de los cursos para que puedas seleccionar a cuál de ellos acceder:



En la información de esta pantalla verás la denominación del curso, el nombre del profesor, las fechas de inicio y fin, las horas totales necesarias para completar el curso



### DEMO IFCM026PO - Seguridad informática y firma digital

Profesor:

FECHA INICIO :19-06-2019 FECHA FIN : -

Horas: 50

AVANCE 0%



[ir al curso >](#)

## PROGRAMAS NECESARIOS Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO

Antes de comenzar con el uso de la plataforma, hemos de verificar si tenemos los programas necesarios instalados y una configuración del equipo adecuada.

Para que la plataforma funcione adecuadamente, es decir, que se puedan visualizar los contenidos y se registre el avance en el curso correctamente, se requiere un navegador actualizado a últimas versiones, activar el uso de Cookies (incluidas las cookies de terceros) y de ventanas emergentes.

Los navegadores recomendados, para el mejor funcionamiento de la plataforma son:



Google Chrome ([enlace de descarga](#))

[Borrar, habilitar y administrar cookies en Chrome](#)  
[Bloquear o permitir las ventanas emergentes en Chrome](#)



Mozilla Firefox ([enlace de descarga](#))

[Borrar, habilitar y administrar cookies en Firefox](#)  
[Bloquear o permitir las ventanas emergentes en Firefox](#)



A mayores se recomienda instalar en el equipo un lector de documentos PDF como Adobe Acrobat Reader, descargable a través de este [ENLACE](#).



Es posible que para determinados cursos sea necesario así mismo instalar los complementos de Flash Player y Java. El/la tutor/a del curso te indicará si estos pasos son necesarios para el curso que estás realizando.



Un aspecto importante a tener en cuenta es que, la primera vez que accedemos al curso, el propio programa puede solicitar la instalación de un plugin o componente sin el cual no funcionará. Cuando esto suceda, tendrá que descargarse y ejecutar dicho plugin.

# CÓMO ACCEDER A LOS DISTINTOS APARTADOS Y AL CURSO

¡Bienvenido al aula virtual de tu curso en modalidad e-learning!  
Así es como visualizarás los distintos apartados del curso una vez accedas al mismo.

The screenshot displays the virtual classroom interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'FC9-2020/459 135/100', 'Calendario', 'Cursos', 'Contacto', 'Perfil', and 'Administración del sitio'. The main area features a dashboard with eight red boxes showing progress: 'Avance 0 Necesario 75%', 'Tiempo dedicado 5 H 23 M', 'Controles de aprendizaje Realizado 0 de 2 Necesarios 2', 'Nota controles de aprendizaje Realizado 0 Necesario 50%', 'Retos Realizado 1 Necesarios 3', 'Participaciones en foros Realizado 0 Necesarios 2', and 'Encuesta final No realizada Obligatoria'. Below the dashboard is a navigation bar with tabs for 'ADMINISTRACIÓN', 'AULA', 'CONTENIDO', and 'ENCUESTA DE CALIDAD'. The 'AULA' tab is active, showing a list of items: 'INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LAS PERSONAS DESEMPLEADAS INSCRITAS EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS', 'CV docente', 'Guía didáctica', and 'Instrumentos de la evaluación'. A 'No mostrado a los estudiantes' banner is present. Below are sections for 'Foros' (Foro de presentación with 3 unread messages, Novedades, Foro del curso with 23 unread messages, Foro de asistencia técnica), 'Chat' (Sala de chat), and 'Retos' (Tienes nuevos retos). A 'Plugin de avisos' section is at the bottom left with 'Nuevo' and 'Lista' buttons. A 'CONTENIDO' link is at the bottom right.

El marcador superior recoge los principales datos de tu participación y actividad en el curso en relación a los requisitos exigidos para lograr el certificado de aprovechamiento (que veremos en siguientes apartados).

Los elementos principales del curso se encuentran distribuidos en 3 “salas”:

El **AULA**, en donde encontrarás documentos informativos, los foros de presentación, novedades, foro general del curso y de asistencia técnica; la sala de chat; los retos, un divertido juego de preguntas y respuestas para retarte con tus compañeros sobre los conocimientos del curso y lograr posiciones en el podio, los docentes lanzarán retos semanalmente pero también podrás crearlos tú.



CREAR RETO

1º Puesto	2º Puesto	3º Puesto
		
 4  0  0	 0  0  0	 0  0  0

POSICIÓN	USUARIO	LOGROS	RETOS GANADOS
4		(Este usuario no ha conseguido ningún logro)	Ningún oro ganado
5		(Este usuario no ha conseguido ningún logro)	Ningún oro ganado
6		(Este usuario no ha conseguido ningún logro)	Ningún oro ganado

ACCEDER RETO

LOGROS






RETOS LANZADOS

En el AULA también encontrarás un calendario en el que se irán marcando distintos eventos, apertura del curso, reto lanzado, actividad de foro, apertura del examen final...

En la sala **CONTENIDO** encontrarás el Temario del curso, las actividades que formarán parte de tu nota y la evaluación final del curso. Además el docente podrá subir recursos adicionales a la Biblioteca y podrás participar en la creación de un Diccionario colaborativo de los principales conceptos del curso que luego podrás imprimir o guardar como PDF.

AULA
CONTENIDO
ENCUESTA DE CALIDAD

#### Temario

-  Evaluación de conocimientos previos
-  Vídeo Presentación del curso
-  1. INTRODUCCIÓN
-  2. BASES PARA UN CAMBIO DE MODELO.
-  3. APLICACIÓN DE MODELOS ÁGILES.

Vamos a acceder a un tema del curso, es tan fácil como seleccionar el tema al que queremos acceder, en este caso nuestro tema se llama “1. Conceptos básicos”. Hacemos clic sobre el título del tema y a continuación, en la pantalla siguiente en “Entrar”

## 1. INTRODUCCIÓN

Info

Informes

Entrar

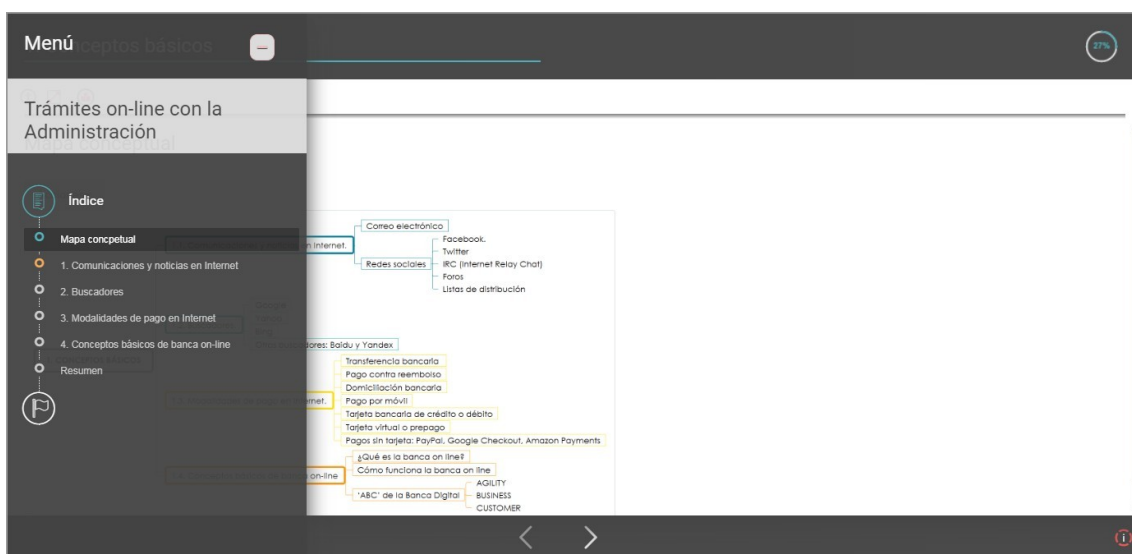
Notas



¡Listo! En la pantalla se cargará el tema y podremos navegar por sus pantallas y aprender de los contenidos.

Vamos a ver un ejemplo de navegación por uno de los cursos:







Este puede ser el aspecto de tu curso, tiene un menú que se contrae y expande para que puedas saltar por los epígrafes, pestañas para una navegación sencilla (anterior-siguiente) por las pantallas, y un contador de avance que te irá indicando que porcentaje has visualizado del tema.




En los temas también encontrarás actividades que te ayudarán a fijar los conceptos más relevantes, pueden ser de diversos tipos como escoger la opción correcta, asociar conceptos, poner en orden...

Otro elemento importante son los **CONTROLES DE APRENDIZAJE** requisito indispensable a superar para ser finalizado apto.


### Temario

-  Evaluación de conocimientos previos
-  Vídeo Presentación del curso
-  1. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN.
-  2. TIPOLOGÍA DE CLIENTES.
-  3. EL CONSUMIDOR.
-  4. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.







### Actividades

-  Caso práctico

### Evaluaciones

-  Evaluación final


### Recursos adicionales

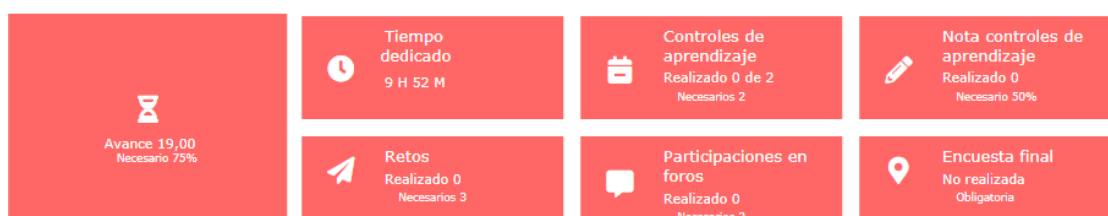
-  Diccionario colaborativo
-  Glosario
-  Bibliografía
-  Biblioteca
-  Clase 20/10/2021 14:30 H Peninsular / 13:30 H Canarias
-  Clase 27/10/2021 14:30 H Peninsular / 13:30 H Canarias

Por último tenemos la sala ENCUESTA DE CALIDAD en la que encontrarás precisamente eso, una encuesta en la que valorar el curso y la formación recibida. Tus respuestas son anónimas y serán enviadas a Fundae.

## VISUALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE Y SEGUIMIENTO

Puedes consultar tu avance en el curso es a través del cuadro de progreso.

 Progreso en el curso para obtener titulación oficial acreditada por el SEPE  
*Las casillas se ponen en color verde al estar completado cada ítem. Con todos verdes, consigues tu titulación oficial.*



En este cuadro podrás ir viendo tu avance en los contenidos del curso, el tiempo dedicado tanto a contenidos como a participación a través de foros, chat, etc., los retos, controles, y participación necesaria en foros así como la nota obtenida en estas participaciones y, por último, la realización de la encuesta final.

A medida que vayas cumpliendo estos objetivos las casillas se irán volviendo de color verde y así sabrás qué te falta para completar con éxito el curso y recibir tu certificado de aprovechamiento.

## REQUISITOS DE FINALIZACIÓN DEL CURSO

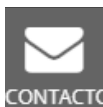
Al ser esta una acción formativa **financiada y gratuita**, debes cumplir una serie de requisitos para poder finalizarla satisfactoriamente y obtener el diploma que acredite que lo has superado con aprovechamiento.

- Completar como mínimo el **75% de avance** en la revisión del contenido teórico del curso. **Siempre dentro del plazo establecido del curso.**
- Realizar al menos el **75% de los controles de aprendizaje del curso**: evaluaciones parciales, evaluación final, foro evaluable, tareas evaluable, casos prácticos, test de repaso, etc., y superarlos con una nota igual o superior al **50%**.
- Un **tiempo de conexión superior** al 25% de las horas totales de duración del curso.
- Participación en los Foros: **mínimo 2 entradas obligatorias.**
- Participación en el módulo Reto: **mínimo 3 retos.**
- Completar la **Encuesta de calidad del curso**: disponible una vez haya alcanzado un **75% de avance** en la revisión de contenidos.

En caso de superar estos criterios se le enviara vía correo electrónico un **DIPLOMA DE APROVECHAMIENTO** que acredite la realización del curso de forma satisfactoria.

## USO DE LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN


Otro botón que vamos a encontrar en la barra lateral izquierda de la plataforma es el de CONTACTO.



Si hacemos clic sobre este botón se cargará una pantalla con las siguientes opciones:

---

Contacto



Puedes contactar con tu tutor de manera **gratuita** en su horario de tutoría del curso

-

Para la mejora de la calidad de nuestro servicio su llamada será **grabada**

Estoy de acuerdo

Mi Correo 0

Bandeja de entrada(0)

Redactar

Enviado

Basura

Sala de Chat

Entrar en sala

Para las llamadas telefónicas tu tutor/a establecerá un horario de tutorías en el que estará disponible para resolver tus dudas por teléfono.

El correo interno de la plataforma es otra herramienta muy interesante para contactar con tu tutor/a o con tus compañeros del curso.

Para enviar un correo selecciona la opción "Redactar". A continuación indica el curso en el que está matriculado/a (esta opción es útil cuando tienes más de un curso activo al mismo tiempo tutorizado por diferentes profesionales), selecciona continuar y se cargará la pantalla de escritura del mensaje:

▾ Redactar


Curso

Continuar

Selecciona “Agregar destinatarios” y se abrirá un cuadro con los participantes del curso, selecciona a la persona/s a quien quieres enviar el mensaje y pulsa aplicar.

Escribe un asunto y el texto del mensaje y adjunta los archivos que sean necesarios y pulsa Enviar. ¡Listo!

También podrás comprobar tu bandeja de entrada, los mensajes enviados, mensajes pendientes en borradores, y enviar a la basura los que no te interesen.

 Mi correo

---

Redactar

Bandeja de entrada

Enviado

Basura

## CONTACTO CON EL CENTRO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO (CAU)

Si en el acceso a la plataforma, o bien durante la navegación por la misma, tuviese alguna incidencia de **carácter técnico** que no fuese capaz de resolver con el **Manual de uso de la Plataforma**, dispone de un contacto directo con el servicio de **Soporte Técnico**.

Este servicio se encuentra disponible de lunes a viernes en **horario** de 09:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00.

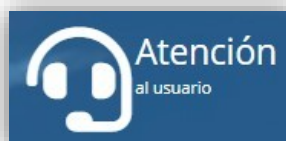


682 708 690




[cau@gestiondformacion.com](mailto:cau@gestiondformacion.com)

Así mismo, dentro de la propia plataforma de aprendizaje, desde el botón de inicio, encontrarás una sección denominada “Atención al Usuario”



Seleccionando esta opción accederás a un formulario. Indica el departamento con el que deseas comunicarte en el desplegable, introduce tu nombre y un correo electrónico de contacto y explica tu incidencia de la forma más detallada que puedas, en menos de 48 horas<sup>i</sup> un miembro de nuestro centro de atención al usuario se pondrá en contacto contigo para resolver tus dudas.

 **Pregunta tus dudas**

---

Necesitas ponerte en contacto con nosotros por:

Tu nombre

Mensaje

Selecciona tu opción

- Selecciona tu opción
- Problemas Técnicos
- Documentación
- Diplomas y Certificados
- Profesor y Contenido del curso

<sup>i</sup> Todas las comunicaciones enviadas por el alumno serán atendidas en un plazo máximo de 48 horas, excepto los fines de semana y festivos.